+

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4112.020.26.1.287 de 2024

Nombre completo del contratista: Sandra Milena Osorio Alegría

Documento de identificación: 25.284.743

Nombre del supervisor: JUANA ELOISA CATAÑO MUÑOZ

Organismo: Secretaría de Gobierno

Objeto del contrato:
Prestar servicios profesionales de acompañamiento en temas estratégicos como asesor de la Secretaría de Gobierno

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/mayo/2024	31/oct/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos treinta y cuatro mil pesos mcte ($ 46.434.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 46.434.000	$ 7.739.000	$30.956.000	$ 7.739.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79967558 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79967558 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 3/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre -2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participó y apoyó el desarrollo del III Comité Territorial de planeación y Seguimiento PAE, que tiene como finalidad realizar seguimiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE, proponer acciones para la mejora continua de la operación y articular acciones entre los actores e instituciones educativas, espacio donde participaron los siguientes actores Secretaria de Salud, operadores y Gobernación con la Secretaria de Agricultura.

2. Asistió a la reunión del equipo de Programa de Alimentación Escolar PAE liderada por el Subsecretario Fran Aníbal Mesías, donde se trataron temas relacionado con seguimiento a la supervisión – situaciones encontradas en las visitas.

3. Participó en reunión de articulación con Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Educación con el fin establecer acciones que aporten al seguimiento de las intervenciones que adelanta dichos organismos en las Instituciones Educativas Oficiales en temas de convivencia, que deben ser reportadas al COMCE. Por otra parte, se exploró la posibilidad de apoyar en un proceso de formación en temas de liderazgo social a estudiantes de las IEO que cumplen el rol de contralores en el marco de comité de Alimentación Escolar CAE.

4. Realizó visita técnica a 2 instituciones educativas con el fin de realizar capacitación de lineamientos técnicos administrativos y sociales del programa de alimentación escolar PAE, dirigida a miembros del Comité de Alimentación Escolar -CAE de las Instituciones Educativas Oficiales Golondrinas y una sede la institución la Paz y de esta manera dar cumplimiento a la resolución 00335 del 2021 y bajo las directrices de la Unidad de Alimentos para Aprender UAPA.

5. Participó en la mesa de trabajo para analizar acciones frente a temas de salud mental y emocional de NNAJ vinculados a IEO, con la Personería, líder de Convivencia y Subsecretaria de calidad en el marco del Comité Municipal de Convivencia Escolar.

6. Asistió a la reunión de articulación con la Fundación SIDOC, espacio donde se socializó el proyecto Modelo Pedagógico para la Reconciliación orientado por la Fundación Scholas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Occurente, bajo la alianza con la Alcaldía de Santiago de Cali, que tiene como objetivo promover una nueva noción de ciudadanía y reconciliación con 350 estudiantes en edades de 15 a 17 años de Instituciones educativas oficiales y privados y grupos sociales.

7. Participó en reunión con la fundación Scholas Ocurrente, CAF, la Alcaldía de Cali y la Fundación Scarpetta Gnecco, espacio donde se explicó a fondo los requerimientos técnicos y logísticos para la implementación del proyecto de Pedagogía reconciliación con los 350 estudiantes de Instituciones educativas públicas y privadas.

8. Convocó reunión con líderes de los proyectos de intervención con Instituciones Educativas Oficiales de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana con el fin de realizar seguimiento y diligenciar la matriz que se reporta al Comité Municipal de Convivencia Escolar (COMCE)

9. Asistió a reunión con líder Jullieth Morales Vásquez de proceso de control social de la Secretaria de Participación Ciudadana, con el fin de socializar la razón de la formación en liderazgo para los contralores de la IEO que hacen parte del comité escolar de alimentación. Adicionalmente, se socializó el lineamiento técnico administrativo y social del CAE con el fin de brindar un contexto.
10. Participó de reunión con el equipo del Programa de Alimentación Escolar, espació liderado por el Subsecretario Fran Aníbal Mesías, espacio donde se trataron temas relacionados con Mesa Pública de PAE, actividad para la celebración del día de los niños y auditoria por control interno.
11. Realizó el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del año en curso, cuota cinco.
12. Elaboró la presentación para el comité municipal de convivencia escolar COMCE.
13. Elaboró la presentación y documento propuesta para la aplicación de encuestas de satisfacción del PAE.
14. Asistió a la jornada de entrenamiento de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, donde se brindó información respecto a las responsabilidades disciplinaras, laborales y penales de no dar respuesta oportuna a los derechos de petición.
15. Participó en reunión para definir guion de pieza comunicativa para prevención de actos de que afectan la convivencia escolar.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

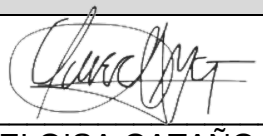
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JUANA ELOISA CATAÑO MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 septiembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.